

---

Aika 04.10.2023, klo 17:01 - 20:05

Paikka Peltolantie 2/Iso kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 19 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 20 Vanhusten palvelut -jaoston työpajatyöskentely koskien vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkoa**

**§ 21 Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat**

**§ 22 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2026 edellyttämä selvitys seniorineuvolatoiminnasta**

**§ 23 Vuoden 2024 kokousaikataulu**

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Eva Tawasoli, puheenjohtaja  
Anitta Orpana, 1. varapuheenjohtaja  
Otto Aalto, poistui 19:08  
Heli Hakala, poistui 18:46  
Timo Huhta  
Heli Karhu  
Niilo Kärki  
Jarmo Lahti  
Eero Salo  
Sari Viinikainen

#### Muut saapuvilla olleet

Hannamari Harju, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja  
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja  
Marja Leppänen  
Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja  
Nina Linja, Järjestämisen tuen johtaja, poistui 19:08  
Minna Nummi, Palvelualuejohtaja  
Maarit Raja-Aho, saapui 18:00

#### Allekirjoitukset

Eva Tawasoli  
Puheenjohtaja

Hannamari Harju  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Timo Huhta

Otto Aalto

Sari Viinikainen

---

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 11.10.2023 alkaen.

Hallinnon asiantuntija Hannamari Harju

## § 18

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VAKEDno-2023-3450

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan vanhuspalvelut -jaoston esittelijänä toimii vanhuspalvelujen toimialajohtaja.

### Ehdotus

---

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Minna Nummelle, hallintojohtaja Riikka Liljeroosille ja järjestämisen tuen johtaja Nina Linjalle.

### **Päätös**

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Minna Nummelle, hallintojohtaja Riikka Liljeroosille ja järjestämisen tuen johtaja Nina Linjalle.

**§ 19****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

VAKEDno-2023-3451

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että aluehallitus valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus**

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 11.10.2023 lähtien.

**Päätös**

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Sari Viinikainen ja Otto Aalto;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 11.10.2023 lähtien.

## § 20

### Vanhusten palvelut -jaoston työpajatyöskentely koskien vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkoa

VAKEDno-2023-3587

#### Liitteet

1 Työpajan tulokset koskien toimialan palveluverkkoa, Vanhusten palvelut jaosto 4.10.2023 § 20 .pdf

#### Oheismateriaali

- 1 Yhteisöllisyyttä edistävät ikäystävälliset kylät -hanke.pdf
- 2 Luonnos työpajatyöskentelyn toteutuksesta ja käsiteltävistä aihealueista (Vanhusten palvelut -jaosto 4.10.2023).pdf
- 3 Kuusikko\_Vanhusten\_palvelut\_2021.pdf
- 4 Vanhusten palvelut -jaoston päätös 17.5.2023 § 11.pdf
- 5 Vanhusten palvelut -jaoston päätös 31.8.2023 § 16.pdf
- 6 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen toimialan palveluverkko-tausta-aineisto.pdf

Asian valmistelijat: järjestämisen tuen johtaja Nina Linja, hallintojohtaja Riikka Liljeroos ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen

Vanhusten palvelujen toimiala muodostuu kahdesta palvelualueesta, jotka ovat kotona asumisen palvelualue ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualue. Vanhusten palvelut -jaosto on jo aiemmin käsitellyt vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkoa kokouksissaan 17.5.2023 § 11 ja 31.8.2023 § 16. Kyseiset päätökset ovat oheismateriaalina. Lisäksi aluevaltuusto on osaltaan käsitellyt hyvinvointialueen palveluverkkoa aluevaltuuston talous- ja strategiaseminaarissa 25.9.2023.

Palveluverkolla tarkoitetaan kansalliseen lainsäädäntöön, paikallisiin linjauksiin ja asukkaiden palvelutarpeeseen perustuvaa, yhden tai useamman toimialan palveluiden muodostamaa kokonaisuutta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnittelun keskeisenä tavoitteena on alueen asukkaiden palvelutarpeiden mukaisen taloudellisesti ja toiminnallisesti tehokkaan sekä monikäyttöisen palveluverkon kehittäminen. Palveluverkkosuunnitteluprosessissa arvioidaan ja ennakoidaan palvelutarpeiden muutoksia, palvelujen kehittämistarpeita sekä keinoja vastata muuttuviin tarpeisiin.

Tarkoituksena on tässä vanhusten palvelut -jaoston kokouksessa syventyä toimialan palveluverkkoon työpajatyöskentelyn kautta ja saada jaoston näkemyksiä palveluverkon strategisesta kehittämisestä. Työpajassa on tarkoitus tarkastella sekä toimialan mahdollisia, nopeaa ratkaisua vaativia erityiskysymyksiä, että tulevaisuuteen tähtäävää palveluverkon kehittämistyötä, jossa tavoitteena on varmistaa tarvittavien palvelujen toteutuminen vuonna 2030. Pohdittavia kokonaisuuksia ovat muun muassa:

- Asiakkaiden palvelutarve ja siinä tapahtuvat muutokset
- Väestörakenteen muutokset alueittain; mihin hyvinvointialueen tulee varautua vuoteen 2030 mennessä
- Teknologian kehittyminen ja -käytön mahdollistaminen
- Tuotettavien palveluiden sijainti ja palvelujen tuottamistapa

- Lähipalvelut
- Keskitettävät palvelut
- Liikkuvat palvelut
- Ostopalvelut
- Palveluseteli
- Henkilöstön saatavuus ja siihen liittyvät ennusteet
- Palvelutuotannon tilakysymykset

Luonnos työpajatyöskentelyn toteutuksesta ja käsiteltävistä aihealueista on oheismateriaalina. Työpajan alustava sisältö:

- Toimialajohtajan esittely kyseisen toimialan palveluverkosta (tiivistys aiemmasta keskustelusta, nostoja päivän työpajaa varten)
- Työpajan ohjeistus (järjestämisen tuen johtaja Nina Linja ja hallintojohtaja Riikka Liljeroos)
- Työpaja pienryhmissä (pienryhmien vetäjinä jaoston puheenjohtaja Eva Tawasoli sekä jaoston palveluverkkotyöhön nimetyt edustajat Timo Huhta ja Jarmo Lahti)
- Työpajan tulosten purku

Työpajassa käsiteltävät kokonaisuudet:

1. Toimialan mahdolliset, nopeaa ratkaisua vaativat erityiskysymykset palveluverkkoon liittyen
2. Keskitetyt palvelut
  - Mitä palveluja pystytään tuottamaan / on järkevää tuottaa keskitettyinä palveluina vuonna 2030? Mitä tarkoitetaan keskitetyillä palveluilla? Montako tuottamisen pistettä tulee olla? Miten Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jaetaan? Mikä väestöpohja? Keskitettyjen palvelujen sijainti ja henkilöstön saatavuus? Mitkä toimialat ylittävät palvelukokonaisuudet on tärkeä pystyä tarjoamaan samoista / lähekkäisistä toimipisteistä? Miksi nämä kokonaisuudet?
3. Lähipalvelut
  - Mitä palveluja pitää pystyä tuottamaan lähipalveluina vuonna 2030? Miksi juuri nämä palvelut? Mitä tarkoitetaan lähipalveluilla? Montako tuottamisen pistettä tulee olla palveluittain? Miten Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jaetaan? Mikä väestöpohja? Miten kielelliset asiat huomioidaan lähipalveluissa? Miten henkilöstön saatavuus huomioidaan lähipalveluiden toimipisteiden suunnittelussa? Mitkä toimialat ylittävät palvelukokonaisuudet on tärkeä pystyä tarjoamaan samoista / lähekkäisistä toimipisteistä? Miksi nämä kokonaisuudet?
4. Teknologiset palvelut / etäpalvelut
  - Missä palveluissa voidaan tulevaisuudessa hyödyntää uusia teknologisia ratkaisuja nykyistä paremmin? Mitä palveluja voidaan tuottaa tai korvata kokonaan teknologian avulla? Millä periaatteilla teknologisia ratkaisuja lähdetään kehittämään? Mitä toimenpiteitä teknologisten ratkaisujen käyttöönotto tarvitsee? Mitä vaikutuksia ratkaisujen käyttöönotossa on huomioitava (mm. fyysisten tilojen tarpeen väheneminen, henkilöstön ja asiakkaiden osaamisen vahvistaminen jne.)?



## 5. Liikkuvat palvelut

- Mitä palveluja tuotamme liikkuvina palveluina? Muuta liikkuvaa osaamista, mitä voidaan hyödyntää niin, että palvelut kulkevat asiakkaiden luo? Mitä lisäarvoa liikkuvat palvelut tuovat muihin palveluihin nähden, miksi juuri näitä palveluja on tärkeä tuottaa liikkuvina? Korvaavatko liikkuvat palvelut muita palveluja vai täydentävätkö palvelun saatavuutta?

## 6. Monituottajamallin hyödyntämisen mahdollisuudet

- Miten palveluverkossa näkyy osto-/ järjestötoiminnan palvelut ja toimipisteiden sijainnit? Mitä tavoitellaan vuodelle 2030? Miten luomme ennustettavuutta palveluntuottajaverkostollemme?

Työpajan tulokset liitetään osaksi pöytäkirjaa. Työpajan kautta on tarkoitus antaa toimialalle evästystä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Tausta-aineistona työpajaa varten esityslistan oheismateriaalina on:

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen toimialan palveluverkko -tausta-aineisto
- Kuusikko-työryhmän raportti ja tiivistelmä
- Yhteisöllisyyttä edistävät ikäystävälliset kylät -hanke
- Vanhusten palvelut -jaoston päätökset 17.5.2023 § 11 ja 31.8.2023 § 16
- Luonnos työpajatyöskentelyn toteutuksesta ja käsiteltävistä aihealueista

## Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto pitää kokouksessaan työpajan koskien vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkoa ja antaa työpajassa evästystä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Työpajan tuotokset lisätään pöytäkirjan liitteeksi ja toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle.

## Kokouskäsitely

Maarit Raja-aho saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18.00.

Heli Hakala poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.46.

## Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto piti kokouksessaan työpajan koskien vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkoa ja antoi työpajassa evästystä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Työpajan tuotokset lisätään pöytäkirjan liitteeksi ja toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle.

---

## § 21

### Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2023-3453

#### Oheismateriaali

1 Ajankohtaiset asiat 4.10., Vanhusten palvelut -jaosto.pdf

Asian valmistelija: vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen

Kokouksessa kuullaan katsaus vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

#### Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

#### Kokouskäsitely

Nina Linja poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.08.

Otto Aalto poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.08.

Timo Huhta valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi 19.08 alkaen.

#### Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

## § 22

### Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2026 edellyttämä selvitys seniorineuvolatoiminnasta

VAKEDno-2023-3545

#### Oheismateriaali

1 Vanhusjaosto 04102023 seniorineuvola.pptx

Asian valmistelijat: vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen ja terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 20.12.2022 (§ 108) hyväksynyt hyvinvointialueen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2026. Taloussuunnitelmaan on kirjattu, että terveydenhuollon palvelut -jaosto, vanhusten palvelut -jaosto sekä vanhusneuvosto selvittävät yhteistyössä tarvetta ja malleja seniorineuvolatoiminnalle hyvinvointialueella. Vanhusten palvelut toimiala on yhteistyössä terveydenhuollon palvelut toimialan kanssa valmistellut alla olevan selvityksen, joka on määrä käsitellä ko. toimialojen tulevaisuusjaostoissa sekä vanhusneuvostossa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ikäneuvolapalvelut koostuvat eri toimijoiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista ja verkostosta. Tärkeässä roolissa on seniorineuvonta. Seniorineuvonta ohjaa ja neuvoo Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ikäihmisiä ja heidän läheisiään monikanavaisesti puhelimitse, sähköpostitse ja jalkautumispisteillä (Länsi-Vantaa, Itä-Vantaa ja Kerava). Seniorineuvonnan työntekijät ohjaavat yhteydenottajan tarpeen mukaisesti joko hyvinvointialueen palveluihin tai eri toimijoiden kuten kaupunkien, järjestötoimijoiden ja seurakunnan toiminnan ja aktiviteettien äärelle. Seniorineuvonnassa on tietoa eri hyte-toimijoista ja ohjausta tehdään esimerkiksi kulttuuriluotsi -toimintaan, avoimeen toimintaan, korttelikerhoihin tai asukastilojen toimintaan. Neuvonta ja asiakasohjaus on keskitettyä ja hyvin tavoitettua toimintaa. Vahvuutena on toimiva verkosto, jonka avulla vastataan asiakkaan yksilöllisiin ja muuttuviin tarpeisiin. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella on käytössä myös lähetepohjainen hyvinvointimentori -toimintamalli, jossa kaupungin liikuntapalvelujen sekä terveystalujen yhteistyöllä tarjotaan elintapaohjausta ja neuvontaa sitä tarvitseville.

Laatusuosituksen ja kansallisen ikäohjelman mukaisesti ennaltaehkäiseviin toimiin on tärkeä panostaa. Yksinäisyyden ja syrjäytymisen tutkimuksissa ei ole löydettävissä yhtä mallia, joka sopisi kaikille, yksilölliset kokemukset ja tarpeet eroavat toisistaan. Onkin tärkeää löytää tuen tarvitsijat ja kartoittaa yksilölliset tilanteet. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toimiva asiakasohjaus ja Seniorineuvonta vastaa kynnysketterästä neuvonnasta ja yksilöllisestä ja laaja-alaisesta palvelutarpeiden kartoituksesta. Toiminnan tärkeänä osa-alueena on monialainen verkostoyhteistyö, joka mahdollistaa avun ja tuen tarvitsijoiden löytämisen ja tukemisen. Kaupunkien ja hyvinvointialueiden työn alla olevat hyvinvointisuunnitelmat perustuvat ajankohtaiseen tietoon eri alueiden ja ikäryhmien tarpeista.

Hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluissa keskitytään sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisten sekä toimintakyvyn heikentymistä estävien palvelujen neuvontaan,

ohjaukseen sekä tuottamiseen palvelujen myöntämisen perusteiden mukaisesti. Palvelutarpeen arvioinnissa selvitetään ikääntyneen henkilön elämäntilannetta ja voimavaroja sekä arvioidaan yhdessä, millainen toiminta tai palvelu edistäisi hyvinvointia. Neuvonnasta ja asiakasohjauksesta nimetään tarvittaessa omatyöntekijä ja yksikkö tukee omaishoito- ja muistiperheitä. Palvelujen järjestämisen yksikkö järjestää palvelutarpeen mukaiset palvelut. Palvelujen järjestämisen tiimi antaa lisätietoja vanhuspalvelun toteuttamisen vaihtoehtoista ja antaa tietoa, miten ja milloin palvelut käynnistyvät.

Hyvinvointialueen strategian mukaisiin tavoitteisiin pyritään vanhuspalveluissa vastaamaan erilaisin kehittämishankkein kuten Suomen kestävän kasvun ohjelman mukaisella Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen VaKeHyva-Hyvät palvelut hankkeella. Hankkeen tavoitteena on tukea ikäihmisten kotona asumista kohdentamalla palveluja ennakoivalla otteella ja selkiyttäen ikäihmisten kotiin tuotettavien palveluiden kokonaisuutta hyvinvointialueella nivoen se luontevasti koko sosiaali- ja terveydenhuollon palveluvalikoimaan. Ikäihmisten oikea-aikainen palveluiden piiriin pääsy paranee ennakoivalla otteella piileviä tukitarpeita ja ongelmia varhain tunnistamalla ja toimintakykyinen kotona asuminen on mahdollista kaupunkilaisille suunnattujen avoimien hyvinvointia tukevien palvelujen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden tuella. Hyvä Ikä -hanke tulee luomaan senioritoimintamallin, jonka avulla helpotetaan yhteydenottoa huoli tilanteissa ja tavoitetaan ennakoivasti ikäihmiset. Hankkeessa jatketaan ja edelleen kehitetään etsivän vanhustyön toimintamalleja osaksi vanhuspalvelujen valikkoa yhteistyössä järjestöjen, vapaaehtoisten, kaupunkien peruspalvelujen (kuten kulttuuri ja liikuntapalvelut) sekä hyvinvointialueen yhteistyönä.

Hyväikä -hankkeessa kehitetään vanhuspalveluvetoinen ohjaava senioritoimintamalli, terveystaluvetoinen senioritoimintamalli sekä tehdään digitaalisten palvelujen selvitys- ja kehittämistyötä. Ohjaavan senioritoimintamallin kehittämistoimenpiteitä ovat viestinnän ja matalan kynnyksen yhteydenottokanavien kehittäminen, etsivän ja löytävän vanhustyön koordinointi koko hyvinvointialueella sekä järjestöyhteistyön edistäminen ja mallinnus vanhuspalveluissa. Terveystaluvetoinen senioritoimintamalli tarkoittaa vanhuspalveluväestön tarpeet huomioivan kotiin annettavan lääkäryön edelleen kehittämistä sekä eri toimijoiden yhteistyön selkiyttämistä. Poikkileikkaavana toimenpiteenä on digialustan, itsearviointivälineen ja riskihälyttimen selvitys- ja kehittämistyö.

Terveydenhuollon palvelujen toimiala on jo lyhyellä puolivuotistoimintakaudellaan kehittänyt monia sellaisia palveluita, jotka edistävät ikääntyneiden terveyttä ja hyvinvointia. Lisäksi toimiala on mukana useissa hyvinvointialuetasoisissa ohjelmahankkeissa ja suunnitelmissa ja tekee tiivistä yhteistyötä muiden toimialueiden kanssa.

Alla esimerkkejä palvelujen kehittämisestä ja yhteistyöstä eri toimijoiden kanssa.

- Hyvinvointialue pitää tärkeänä, että matalan kynnyksen päihde- ja mielenterveyspalvelut toteutuvat tasavertaisesti ja laadukkaasti. Keravan terveysasemalla toimii matalan kynnyksen mielenterveys- ja päihdepalvelujen malli. Valtuustoaloitevastauksessa § 72 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien riittävien mielenterveys- ja päihdepalveluiden turvaamista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella terveydenhuollon palvelujen toimiala ehdotti mallin laajentamista myös muille hyvinvointialueen terveysasemille. Ehdotetussa mallissa toteutuisi myös walk in-tyyppinen vastaanottotyö, joka osaltaan vähentäisi eriarvoisuutta päihde- ja mielenterveyspalvelujen saavutettavuudessa. Pisteiden perustaminen kaikille terveysasemille vaatisi lisäresursointia.
- VAKEn osallisuusohjelman tavoitteena on tarjota asiakkaille, työntekijöille, vaikuttamistoimielimille ja järjestöille sekä yrityksille mahdollisuuden osallistua VAKEn toimintaan ja sen kehittämiseen. Esimerkkejä osallisuuden keinoista ovat mm. viestintä, ryhmä ja vertaistoiminta, kohtaamispaikat ja kokemusasiantuntijatoiminta. Terveydenhuollon palvelujen toimiala on muiden hyvinvointialueen toimialojen lailla laatinut osallisuussuunnitelman tavoitteiden toteuttamiseksi.
- Alueellinen hyvinvointikertomus ja suunnitelma on paraikaa laajalla lausuntokierroksella. Ikäryhmäkohtaiset suunnitelmat asettavat useita tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita hyvinvointialueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman mukaisesti ennaltaehkäisevää työtä tehdään alueen vastuutahoilla sekä yhteistyössä useiden kumppaneiden kanssa.
- Ratkaisijatiimimallin tavoitteena on parantaa terveysasemapalvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta sekä hoidon jatkuvuutta. Malli on asiakkaan tehostetun hoidontarpeen arviointia moniammatillisessa tiimissä. Asiakkaan asia pyritään ratkaisemaan ensikontaktissa konsultoimalla tarpeen mukaan eri ammattilaisia mm. lääkäriä, sosiaaliohjaajaa, psykiatrista sairaanhoitajaa. Ratkaisijatiimimalli on otettu käyttöön kaikilla hyvinvointialueen terveysasemilla.
- Palvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta parannetaan myös Omatiiimi-toiminnalla. Mallin avulla pyritään turvaamaan pysyvät hoitosuhteet. Toiminta käynnistetään Keravan ja Kivistön terveysasemilla syksyllä 2023. Malli laajenee vuoden 2024 aikana kaikille hyvinvointialueen terveysasemille.
- Puhelinpalvelujen ja vakehyva.fi verkkosivujen kehittäminen jatkuu, myös Hyvä Ikiä -hankkeessa on kehitetty verkkosivuja vastaamaan vanhusväestön tarpeita ja saavutettavuutta.
- Järjestöyhteistyön rakenteita ja rooleja on vahvistettu hyvinvointialueella.
- Suun terveydenhuollossa on vakiintunut matalan kynnyksen toiminta ja hammashoitajan vastaanotto avoimissa kohtaamispaikoissa ja muissa yhteisöllisissä paikoissa. Tavoitetaan eri-ikäisiä haavoittuvassa asemassa olevia ja riskiryhmiin kuuluvia, keskustellaan suun terveyden omahoidosta ja ohjataan palveluiden piiriin. Kohtaamispaikoissa toiminta toteutuu yhteistyössä eri toimijoiden ja järjestöjen kanssa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkosto on hyvin laaja ja monialainen. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ikäneuvolapalvelut koostuvat eri toimijoiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista sekä verkostosta. Tärkeässä

roolissa on seniorineuvonta. Terveyspalveluvetoista senioritoimintamallia kehitetään Hyvä Ikä -hankkeessa, jossa tehdään vanhuspalveluväestön tarpeet huomioivan kotiin annettavan lääkärityön edelleen kehittämistä sekä eri toimijoiden yhteistyön selkiyttämistä. Vanhusten palvelujen toimiala ja terveydenhuollon palvelujen toimiala esittävät, että hyvinvointialue ei lähde valmistelemaan erillistä seniorineuvolatoimintaa. Perusteluina edellä esitetyt lukuisat ohjelmat, jo käytössä oleva seniorineuvonta ja muut kehityshankkeet ja suunnitelmat, jotka pyrkivät tukemaan hyvinvointia ja terveyttä huomioiden eri ikäryhmät sekä yhteiskunnan ja palveluverkon ulkopuolelle jääneet tai ajautuneet. Toimintamallin valmistelu ja selvitystyö vaatii resursseja, kustannuslaskentaa ja mahdollisesti erillisen VAKE tasoisen hankkeen. Erityisesti rajallisten resurssien vuoksi on tärkeä tunnistaa keskeiset hoitoon pääsyn esteet ja paikalliset palvelutarpeet.

### **Ehdotus**

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsee seniorineuvolatoiminnasta saadun selvityksen tiedoksi ja käy keskustelua asiasta.

### **Kokouskäsitely**

Marja Leppänen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.22.

### **Päätös**

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsi seniorineuvolatoiminnasta saadun selvityksen tiedoksi ja kävi keskustelua asiasta. Vanhusten palvelut -jaosto päätti pitää marraskuussa kokouksen, jossa asian käsittelyä jatketaan.

---

## § 23

### Vuoden 2024 kokousaikataulu

VAKEDno-2023-3519

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valmistelussa on pohdittu alustavasti, että kaikkien tulevaisuusjaostojen kokouksia voitaisiin pitää noin neljä kertaa vuodessa, esimerkiksi:

- maaliskuussa
- toukokuussa
- elokuussa
- lokakuussa

Ehdotus vanhusten palvelut -jaoston vuoden 2024 kokousaikatauluksi esitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Vanhusten palvelut -jaosto päättää pitää vuonna 2024 kokouksia seuraavasti:

- 7.3. klo 13.00
- 14.5. klo 13.00
- 29.8. klo 13.00
- 9.10. klo 13.00

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

#### **Päätös**

Vanhusten palvelut -jaosto päätti jättää asian pöydälle. Jaosto päättää kokousaikataulusta seuraavassa kokouksessa.

Vanhusten palvelut jaosto päätti pitää kokouksen 30.11. klo 15.00-17.00.